

(宛先) 社会福祉法人伊勢崎市社会福祉協議会  
会 長

(申請者) 運営者名

代表者名

印

住所

電話番号

年度 空き家等支え合い拠点づくり事業助成金交付申請書

次のとおり、助成金の交付を受けたいので、空き家等支え合い拠点づくり事業助成金交付要綱第6条の規定により関係書類を添え申請します。

記

- 1. 活動拠点の名称 \_\_\_\_\_
- 2. 運営者の概要(目的・事業内容等) 様式第2号のとおり
- 3. 助成事業の概要(内容・実施時期等)及び期待できる効果 様式第2号のとおり
- 4. 助成申請額 \_\_\_\_\_ 円
- 5. 助成事業の経費の配分及び経費の使用方法 様式第3号のとおり
- 6. 振込口座

金融機関		支店名	
預金種別	<input type="checkbox"/> 普通 ・ <input type="checkbox"/> 当座	口座番号	
(フリガナ)			
口座名義			

※振込口座通帳(表紙・表紙裏面)の写しを添付してください。

\*市社協以外の行政、団体等からの補助金・助成金の収入予定がありましたら記入してください。

補助・助成金名	
補助・助成元	
補助・助成金額	

※会則(規約)、役員または主たる活動を行う運営者名簿を添付してください。

年度 空き家等支え合い拠点づくり事業計画書

運営者名 \_\_\_\_\_

1. 運営者の概要

結成年月日	年 月 日	会員数	人
目的			
具体的な事業内容			

2. 助成事業の概要（事業内容：該当する項目に☑を入れ内容を記入してください）

事業内容	<input type="checkbox"/> 改修 <input type="checkbox"/> 修繕 <input type="checkbox"/> 備品整備 <input type="checkbox"/> その他（ ）
実施時期	年 月 日 ～ 年 月 日（予定）
具体的な実施計画	

3. 助成事業により期待できる効果

--

別記様式第3号（第6条関係）

年度 空き家等支え合い拠点づくり事業収支予算書

運営者名 \_\_\_\_\_

収 入 \_\_\_\_\_ 円

支 出 \_\_\_\_\_ 円

差引残額 \_\_\_\_\_ 円

収入の部

(単位：円)

項 目	本年度予算額	備 考
伊勢崎市社協助成金		
合 計		

支出の部

(単位：円)

項 目	本年度予算額	備 考
助 成 対 象 分		
合 計		

(参考) 対象となる経費の例

別表 1 (第 4 条関係)

項 目	内 容
活動拠点の改修 及び修繕等に要 する経費	手すりの取り付け、床や玄関の段差解消等
	引き戸への変更等
	トイレの改修等
	冷暖房器具の設置及び修繕等
耐用年数 1 年以 上の備品購入費	活動に必要な家電製品等の購入
	活動に必要な机・椅子・キャビネット等の購入

年 月 日

（宛先）社会福祉法人伊勢崎市社会福祉協議会  
会 長

申請者 運営者名

代表者名 印

空き家等支え合い拠点づくり事業助成金にかかる助成事業変更（中止・廃止）の承認申請書

年 月 日付で交付決定通知のあった標記助成事業計画を変更（中止・廃止）したので、空き家等支え合い拠点づくり事業助成金交付要綱第9条の規定により申請します。

記

1. 変更（中止・廃止）の理由

2. 変更（中止・廃止）の内容

年 月 日

（宛先）社会福祉法人伊勢崎市社会福祉協議会  
会 長

運営者名

代表者名

印

年度 空き家等支え合い拠点づくり事業実績報告書

年度 空き家等支え合い拠点づくり事業助成金の交付決定を受けた助成事業が完了したので、空き家等支え合い拠点づくり事業助成金交付要綱第13条の規定により、関係書類を添え下記のとおり報告します。

記

1. 活動拠点の名称 \_\_\_\_\_

2. 助成事業の経費の配分及び使用の精算額 様式第8号

3. 助成事業の実施期間 年 月 日 ～ 年 月 日

4. 助成事業の成果

年度 空き家等支え合い拠点づくり事業報告書

活動拠点名 \_\_\_\_\_

1. 助成事業の活用状況

実施期日	事業名	事業内容	概要

2. 成果（事業の自己評価と今後の課題について）

\*資料及び写真等があれば添付してください。

年度 空き家等支え合い拠点づくり事業収支決算書

活動拠点名 \_\_\_\_\_

収入 \_\_\_\_\_ 円  
 支出 \_\_\_\_\_ 円  
 差引残額 \_\_\_\_\_ 円

収入の部

(単位：円)

項目	予算額	収入済額	比較増減	備考
助成金				
合計				

支出の部

(単位：円)

項目	予算額	支出済額	比較増減	備考
助成対象分				
合計				

※助成対象となる経費の支出については、領収書（写し）を全て添付してください。